

本表單蒐集之個人資料，僅限於教育或訓練行政特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

NO.CC110

國立中興大學
計算機及資訊網路中心

場地設備教學保留申請表

班級 單位		聯絡人 姓名	
課程 名稱		電話	
用途	<input type="checkbox"/> 教學 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 其他_____	信箱	
保留時間	<input type="checkbox"/> 整學期保留：每星期__ __時__分至__時__分 <input type="checkbox"/> 單次保留：__年__月__日 __時__分至__時__分 __年__月__日 __時__分至__時__分		
保留 場 地	<input type="checkbox"/> 致平廳(僅限單次保留)	軟 體 需 求	<input type="checkbox"/> 不需軟體
	<input type="checkbox"/> 電腦教室，上課人數__人		<input type="checkbox"/> 需用軟體_____
	請依照電腦教室偏好順序填入 1~ 4		
	<input type="checkbox"/> 第一 PC 教室(52 台)	<input type="checkbox"/> 第二 PC 教室(70 台)	
	<input type="checkbox"/> 第三 PC 教室(56 台)	<input type="checkbox"/> 圖書館 PC 教室(60 台)	
說 明	<p>※本中心電腦教室禁用違法軟體，若有違反者，所有法律後果當由借用人或任課教師承擔。</p> <p>1. 申請整學期保留，每班每星期以保留 3 小時(同日連續)為原則，中心保有教室安排之權責。</p> <p>2. 第一電腦教室與第三電腦教室，僅開放到下午 5:00。</p> <p>3. 申請單次保留需於保留時間一星期前提出。</p> <p>4. 不可申請保留時段為： 每月第一個星期五為設備(環境)維護時間。 第三 PC 教室每週三、四、五不開放保留。</p> <p>5. 申請表需經任課或指導老師簽名。</p> <p>6. 若為活動或社團申請(須為義務性且不收取任何費用)請附上活動簡章或實行細則。</p> <p>7. 中心學期中開放時間：週一~週五，自上午八時十分~下午十七時止。</p> <p>8. 如非電腦教室已安裝之軟體，需於開學二週前提供正版軟體及授權書。</p>		
任課老師 簽章			
收件人		收件日期	年 月 日